

Справка по итогам мониторинга МБДОУ №13

28.04.2021.

В целях контроля устранения замечаний, выявленных в ходе мониторинга оформления документации в мае 2020 года, ведения документации воспитателями и соблюдения режима рабочего времени педагогами методистом МКУ ЦОФОО ГО ЗАТО Фокино Свердловской А.Ю. был проведен мониторинг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13» ГО ЗАТО Фокино (п. Дунай).

Цель – устранение замечаний, выявленных в ходе мониторинга оформления документации в мае 2020 года, ведение документации педагогов, соблюдение режима рабочего времени педагогами.

Дата проведения: 27.04.2021.

Документы, подлежащие проверке:

1. Годовой план работы учреждения на 2020-2021 год.
2. План контроля, приказ об организации контроля.
3. Справки по результатам контроля.
4. Протоколы заседаний педагогических советов.
5. График аттестации.
6. График повышения квалификации педагогических работников.
7. Программа развития дошкольной образовательной организации.
8. Программа воспитания.
9. Курсовая подготовка заместителя заведующего.
10. Работа педагогов по самообразованию.
11. Положение о рабочей программе воспитателя.
12. Основная образовательная программа ДОО.
13. Рабочая программа воспитателя.
14. Календарное и перспективное планирование.
15. Режим дня, учебный план.

Методы: документальный, наблюдение.

В ходе мониторинга выявлено:

1. Годовой план работы учреждения на 2020-2021 год – в наличии.

2. План контроля, приказ об организации контроля – в наличии.
3. Справки по результатам контроля – не соответствуют запланированным темам контроля (в плане контроля не указаны тема – «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»). В справке по результатам контроля проведения воспитателями оздоровительных мероприятий описано только материально-техническое обеспечение, содержание работы не описано, справки написаны общими фразами, работа каждого педагога не отражена.
4. Протоколы заседаний педагогических советов – в наличии, оформление не соответствует ранее направленным рекомендациям (отсутствуют подписи председателя, секретаря, не указаны фамилии присутствующих педагогов, не указаны ФИО выступающих).
5. Информация о порядке проведения аттестации педагогических работников, график аттестации - отсутствует.
6. График повышения квалификации педагогических работников – отсутствует.
7. Программа развития дошкольной образовательной организации - отсутствует.
8. Программа воспитания – в разработке.
9. Курсовая подготовка заместителя заведующего – 24.03.2021 – «Инклюзия в действии: основы составления АООП», ИМЦ «Развитие», г.Находка.
10. Работа педагогов по самообразованию – представлены материалы 2015-2018 годов, обобщенная база данных в отношении каждого педагога не ведется.
11. Положение о рабочей программе воспитателя – отсутствует.
12. Основная образовательная программа ДОО – в наличии, отсутствует вариативная часть, указана нормативно-правовая база, утратившая силу.
13. Рабочие программы педагогов – в наличии.

14. Календарное и перспективное планирование. Календарное планирование - отсутствует описание индивидуальной работы с детьми, описание проведения режимных моментов (утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения), планирование прогулки содержит 1 дидактическую игру, 1 наблюдение, отсутствует описание подвижных игр, трудовой деятельности, наблюдение за живой и неживой природой. Перспективное планирование – в наличии, запланированные даты проведения занятий, соответствуют фактическим.

15. Режим дня не соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В учебном плане и расписании НОД разночтения по отнесению НОД «Конструирование» к образовательной области. (Конструирование – образовательная область «Познавательное развитие»).

Во время сонного часа воспитатель младшей группы Стасюк Лариса Николаевна и воспитатель 1 ГРВ Гладун Екатерина Андреевна нарушили внутренний трудовой распорядок (замечены спящими на рабочем месте).

Рекомендации по итогам мониторинга:

Заведующему МБДОУ «Детский сад №13» Савельевой И.Ю.:

1. Повторные замечания, выявленные в ходе проверки – устранить в срок до 30.04.2021.
2. Привести в соответствие с действующим законодательством (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») локальные акты учреждения, регламентирующие режим дня и режим питания воспитанников.

3. Обеспечить оформление планов работы педагогов в соответствии с методическими рекомендациями. Срок - постоянно.

4. Обеспечить контроль соблюдения внутреннего трудового распорядка. Срок – постоянно.

Методист МКУ ЦОФОО ГО ЗАТО Фокино

А.Ю.Свердлова

Ознакомлена:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №13»



И.Ю.Савельева