

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №13 » городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №13 »
(протокол от 15.01.2021г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №13 »
ГО ЗАТО Фокино (п. Дунай)
от 15.01.2021г. № 13
И.Ю. Савельева



ПОРЯДОК перевода в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13 » городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила о порядке перевода в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай) (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2 Порядок перевода.

2.1. Перевод воспитанников из дошкольного учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) возможен, при этом родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского

района Республики Крым для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию (Приложение №1). В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий дошкольного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из дошкольного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из дошкольного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет дошкольное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.8. Допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных образовательных организациях по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон на основании заявления, поданного в управление образования. Обмен осуществляется в рамках Модуля электронной очереди дошкольного учреждения, без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в дошкольное учреждение.

2.9. Заявление на перевод воспитанника из одного дошкольного учреждения в другое подается в управление образования. Заявление на перевод воспитанника рассматривается в соответствии с правом на льготное получение услуги и общей очередности.

2.10. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.11. Перевод детей из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 01 сентября текущего учебного года приказом заведующего дошкольного учреждения. В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.