

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №13 » городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №13 »
(протокол от 15.01.2021г. № 3)



ПОРЯДОК отчисления из МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13 » городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)

1.1 Настоящие правила о порядке отчисления из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай) (далее –Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования 01.12.2014 No 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2 Порядок отчисления.

2.1. Отчисление ребёнка из дошкольного учреждения осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника):

-в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу (Приложение 8);

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение 8)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения (Приложение 8)

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из дошкольного учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

2.3. При отчислении дошкольное учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

2.4. Заведующий дошкольного учреждения представляет в управление образования информацию об отчислении воспитанников в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного учреждения. В Модуле электронной очереди ребёнку присваивается статус «Отчислен».