|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 13» городского округа ЗАТО г. Фокино п. Дунай |
| (МБДОУ Детский сад № 13) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Педагогическим советом | Заведующий МБДОУ Детский сад № 13 | |
| МБДОУ Детский сад № 13 | Савельева И.Ю. \_\_\_ |  |
| (протокол № 1от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2019 ) | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г | |

|  |
| --- |
| Годовой план  воспитательно-образовательной работы  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад общеразвивающего вида № 13»  городского округа ЗАТО г. Фокино (п. Дунай)  на 2019 – 2020 учебный год |
| МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13»  городского округа ЗАТО г. Фокино (п. Дунай)  Адрес: 692891 Приморский край, п. Дунай, ул. Ветеранов д 6, т. 31-2-91  п. Дунай  2019 год |

**Оглавление**

Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении……………......3

[Введение: 5](#_Toc453783584)

Раздел 1…………………………………………………………………………….8

Анализ деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год…………………8

[1.1. Анализ состояния здоровья детей.](#_Toc453783587) 8

1.2 Результаты выполнения программы ………………………………………8

[1.3. Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 1](#_Toc453783589)0

[1. 4. Работа с педагогическими кадрами 1](#_Toc453783590)1

1.5 Результаты повышения квалификации и аттестация педагогов………..12

1.6 Система работы с родителями……………………………………………12

1.7 Итоги административно-зозяйственной деятельности………………….14

[Раздел 2](#_Toc453783593) 15

Работа с кадрами………………………………………………………………15

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа………………………..19

Раздел 4. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в ДОУ………………………………………………...23

Раздел 5 Взаимодействие с семьей……**………………………………………..**24

Раздел 6. Административно-хозяйственная деятельность на 2019-2020гг…..27

[Приложения](#_Toc453783599) ……………………………………………………………………28

Планирование мероприятий по выполнению задач годового плана ……...28

Анализ выполнения годового плана за 2018-2019гг………………………..30

[Список](#_Toc453783602) литературы……………………………………………………………32

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №13» (МБДОУ Детский сад № 13) |
| Руководитель | Ирина Юрьевна Савельева |
| Адрес организации | 692891, п.Дунай, Ветеранов, д.6 |
| Телефон, факс | 8(42339) 31-2-91 |
| Адрес электронной почты | mbdoy13@ yndex.ru |
| Учредитель | Администрация города Фокино Приморского края. |
| Дата создания | 1987 год |
| Лицензия | 07.12.2015г №303 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 13» (далее – детский сад) расположено в жилом районе поселка вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная мощность на 170 мест. Детский сад посещают 175 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 7 групп общеразвивающей направленности и 1 разновозрастная группа в п. Путятин. Из них:

-1 младшая группа «А» (с 2-3 лет) - 19 детей;

-1 младшая группа «Б» (с 1,6-2 лет) - 18 детей;

- младшая группа (3-4 года)- 26детей;

- средняя группа «Б»(4-5лет) – 23 детей;

- средняя группа «В» (4-5лет)-23 ребенка;

-старшая группа (5-6лет) – 20 детей;

-подготовительная к школе группа (6-7лет) – 22 детей;

- разновозрастная группа (п. Путятин) –(3-7лет) – 24 детей

В учреждении организована группа кратковременного пребывания: кратковременная группа детей на базе постоянно функционирующей группы образовательного учреждения «группа в группе».

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы детского сада**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДО».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Учебный план обучающихся ориентирован на нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования (реализация ФГОС ДО)

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей:

− групповые помещения – 7;

− кабинет заведующего – 1;

− методический кабинет – 1;

− музыкальный зал – 1;

− пищеблок – 1;

− прачечная – 1;

− медицинский кабинет – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2018 году был произведен текущий ремонт групп, коридоров 1 и 2 этажей, медкабинета, музыкального зала. Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Введение:**

Годовой план МБДОУ составлен с учетом профессионального уровня педагогических кадров и нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива на предстоящий учебный год.

Годовые задачи ДОУ на 2018-2019 учебный год:

1.Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО.

2.Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Систематизировать знания педагогов пот проблеме формирования связной речи детей дошкольного возраста.

3.Повышение качества воспитательно-образовательного процесса, направленного на формирование основ безопасности жизнедеятельности, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Выполнение годовых задач способствовало повышению компетентности и профессиональных качеств педагогов ДОУ. В полном объеме выполнены все три годовые задачи и в полном объеме реализован годовой план. Все запланированные мероприятия для реализации поставленных целей и задач проведены.

В ДОУ проводились педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал).

В сентябре 2018 года был проведен установочный педсовет, где были утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей. Педагогический совет №2 «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога» состоялся в январе 2019г. С педагогами была проведена деловая игра «Безопасность как стиль здорового образа жизни детей дошкольного возраста», педагоги старших групп предоставили анализ анкеты «Что знают дети о собственной безопасности», а также педагоги решали педагогические ситуации.

Педсовет №3 «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» состоялся в марте 2019г. Педагоги участвовали в деловой игре, заместитель заведующего по воспитательной работе представила мастер-класс по использованию моделирования, мнемотаблиц в развитии речи дошкольников.

Заключительный педсовет состоялся в мае 2019 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Также педагогами в течение учебного года были проведены открытые просмотры образовательной деятельности: «Правила безопасности для детей», «Школа дорожных знаков», « Россия-родина моя», «Путешествие по сказкам», «Хоровод матрешек русских».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Программное обеспечение ДОУ

1. Образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13», разработанная на основе ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155.

2. Парциальная программа по музыкальному развитию «Ладушки» под редакцией И.А. Новоскольцевой, И.А. Каплуновой.

3. Программа патриотического воспитания дошкольников «Мой родной дом», автор Т.И. Оверчук.

4. «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Н.Н. Авдеева,

Р.Б. Стеркина.

5. «Экологическое воспитание детей в детском саду», О.А. Соломенникова.

6. Практическое пособие «Экологические занятия с детьми 6-7 лет»

Т.М. Бондаренко.

7. Программа по экологическому образованию дошкольников «Наш дом природа». Н.А. Рыжова.

8. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.

9. Ребенок и окружающий мир. О.В. Дыбина.

10. Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду О.С. Ушакова.

11.Курс занятий по обучению дошкольников грамоте под ред. В.В. Гербовой.

12. Курс занятий по обучению изобразительной деятельности и конструированию» под ред. Т.С Комаровой.

13. Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры.

 **РАЗДЕЛ I**

**Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 13» за 2018-2019гг.**

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год**  **Группа**  **здоровья** | **2016–2017 учебный год** | | **2017–2018  учебный год** | | **2018–2019 учебный год** | |
| **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** |
| Первая | 26 | 16% | 26 | 16% | 26 | 16% |
| Вторая | 126 | 77% | 146 | 81% | 144 | 82% |
| Третья | 10 | 6% | 4 | 2% | 3 | 1,7% |
| Четвертая | 1 | 0,6% | 2 | 1% | 2 | 1% |
| Всего детей | 163 | 100% | 178 | 100% | 175 | 100% |

Показатели заболеваемости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016–2017 учебный год | 2017–2018 учебный год | 2018–2019 учебный год |
| Пропуски по болезни (дней в год) на одного ребенка по саду | | |
| 8,6 | 8,1 | 7,2 |

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом поселковой детской поликлиники.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования1 и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования детей показывают оптимальный уровень освоения детьми образовательной программы от 76 до 84 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Показатели развития детей по результатам педагогической диагностики по ДОУ (в %)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательные области | Начало года | Конец года |
| Социально-коммуникативное развитие | 58 | 84 |
| Речевое развитие | 51 | 76 |
| Познавательное развитие | 52 | 83 |
| Физическое развитие | 57 | 83 |
| Художетсенно-эстетическое развитие | 53 | 80 |

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Уровень готовности детей к школе (в %)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Сформирован | Кол-во детей | Частично  сформирован | Кол-во детей | Не сформирован |
| Мотивационная готовность | 77 | 17 | 23 | 5 | 0 |
| Эмоционально-волевая сфера | 72 | 16 | 28 | 6 | 0 |
| Память, мышление, речь, восприятие | 82 | 18 | 18 | 4 | 0 |

Таблица показывает, что дети готовы к обучению в школе, психические процессы и мотивационная готовность у детей сформированы.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**1.4. Кадровый состав педагогов**.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 18 педагогов, квалифицированных специалистов. Из них: 1 музыкальный руководитель.

За данный учебный год прошли аттестацию – 2 педагога. Курсы повышения квалификации в 2018 году прошли 2 педагога, 1 педагог проходит обучение в ВУЗе.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено в таблицах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **Количество педагогов** | | **Из них:** заведующие, заместители | |
| Высшая | 1 | |  | |
| Первая | 6 | | 1 | |
| Соответствие должности | 5 | |  | |
| Б\к | 3 | | 2 по стажу | |
|  | | | | |
| **Стаж работы** | Количество педагогов | **Уровень образования** | | Количество педагогов |
| 3-5 лет | 6 | Высшее | | 3 |
| 5-10 лет |  | Высшее педагогическое | | 1 |
| 10-15 лет | 1 | Среднее специальное | | 13 |
| 15-20 лет | 2 | Получают  педагогическое образование | | 1 |
| 20 и более лет | 9 |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

**Организация, содержание и формы повышения квалификации педагогов**

Основные направления повышения профессионального уровня педагогов:

-методическая учеба педагогов через участие в педагогических советах, семинарах, конкурсах и т.д.;

- самообразование педагогов;

- взаимопосещение педагогами открытых НОД, режимных моментов и др.;

-обучение на курсах повышения квалификации.

1**.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов**

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную квалификацию по ФГОС дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2016–2017 учебный год | | 2017–2018  учебный год | | 2018-2019  учебный год | | 2016-2019гг | |
| % | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов |
| 56 | 8 | 17 | 2 | 44 | 8 | 100 | 18 |

Планируемая аттестация на 2019-2020учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Категория |
| Гордиенко Т.В. | высшая |
| Погодина Ю.Ю. | первая |
| Румянцева Н.Н. | первая |
| Федуленкова А.Г. | первая |
| Штрапова Е.А. | первая |
| Соболева Т.В. | соответствие должности |
| Кобзева З.А. | соответствие должности |
| Колмыкова Л.С. | соответствие должности |

**1.6. Система работы с родителями**

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, открытые показы). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Осень золотая», «Защитники Отечества», «День матери», участвовали в конкурсах «Пасхальная радость», «Строки, опаленные войной» и другие.

Результаты анкетирования родителей ( опрошено 60 человек):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг дошкольного образования (обучение, воспитание, развитие детей) | Всего (%) | Количество |
| 1 | Удовлетворены полностью | 72 | 43 |
| 2 | Удовлетворены частично | 22 | 13 |
| 3 | Не удовлетворены | 6 | 4 |

Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год, а также тематические.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

**1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.**

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– озеленение территории детского сада (высажены саженцы кедра, цветов);

– частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в группах;

– сделан косметический ремонт в учреждении.

**РАЗДЕЛ II**

**Работа с кадрами**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Задачи на новый 2019-2020 учебный год:

1.Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств посредством проектной деятельности и приобщения к народной культуре и экологии родного края в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Развитие творческих, коммуникативных и речевых навыков посредством малых фольклорных жанров и приобщения к театрально-игровой деятельности как условие реализации требований ФГОС ДО

3. Совершенствование работы по развитию у детей интереса к физической культуре и ЗОЖ посредством внедрения здоровьесберегающих технологий как условие реализации требований ФГОС ДО

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1. «Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств посредством проектной деятельности и приобщения к народной культуре и экологии родного края в условиях реализации ФГОС ДО»

Консультации:

1. Проектная деятельность в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.
2. «Патриотическое воспитание дошкольников».

Организация мероприятий:

1.Открытые просмотры занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.

2.Открытые просмотры различных форм работы с детьми вне занятий.

3.Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»

4. Праздник «День Победы»

5. Создание и презентация проектов по теме.

Для задачи № 2 Развитие творческих, коммуникативных и речевых навыков посредством малых фольклорных жанров и приобщения к театрально-игровой деятельности как условие реализации требований ФГОС ДО

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (заместитель заведующего).

2. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп).

3. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.

Организация мероприятий:

1. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы.

2. Конкурс чтецов «Русская зима» (для детей среднего и старшего дошкольного возраста).

3. Просмотр открытых занятий по развитию речи.

4. Проведение занятий по художественно-эстетическому развитию.

Для задачи № 3 Совершенствование работы по развитию у детей интереса к физической культуре и ЗОЖ посредством внедрения здоровьесберегающих технологий как условие реализации требований ФГОС ДО мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система работы по формированию у детей навыков ЗОЖ (заместитель заведующего)

2. Дидактический потенциал народных и спортивных игр.

3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности.

4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой.

5. Организация РППС для физического развития детей.

6. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя.

7. Закаливающие процедуры в теплое время года.

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.

2. Оздоровительная работа с детьми на занятиях.

3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели).

4. Физкультурный досуг с участием родителей (старшие группы).

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации 2019-2020гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации:  Бычкова Д.Н.  Ворожейкина О.В.  Колмыкова Л.С.  Румянцева Н.Н.  Стасюк Л.Н.  Погодина Ю.Ю.  Тарасенко И.П.  Федуленкова А.Г.  Штрапова Е.А. | По графику | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВР |
| 2 | Аттестация педагогов:  Гордиенко Т.В. – высшая квалификационная категория  Погодина Ю.Ю. – 1-я кв. категория  Румянцева Н.Н -1-я кв. категория  Штрапова Е.А. – 1-я кв. категория  Федуленкова А.Г. -1-я кв. категория  Кобзева З.А.- соответствие должности  Колмыкова Л.С-соответствие должности  Соболева Т.В.-соответствие должности | По графику | Заместитель заведующего |
| 3 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Заведующий, заместитель заведующего |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Заместитель заведующего |
| 8 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего |

Аттестация на первую и высшую категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 20.09 | Заместитель заведующего по ВР |
| 2 | Изучение нормативных документов | До 28.09 | Заместитель заведующего по ВР |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | 01.10 | Заведующий |
| 4 | Прием, регистрация заявлений | октябрь | Заведующий |
| 5 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | По графику | Заместитель заведующего |
| 6 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | По мере выполнения | Заместитель заведующего |
| **Аттестация на соответствие занимаемой должности** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего |
| 3 | Изучение материала аттестационной комиссии | 1 раз в квартал | Заведующий, заместитель заведующего |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола | 1 раз в квартал | Заведующий |

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВР |
| 2 | Составление списка кандидатур на соответствие должности | Октябрь январь, март | Заместитель заведующего по ВР |
| 3 | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации, графиком аттестации | Октябрь январь, март | Заместитель заведующего по ВР |
| 4 | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | Заместитель заведующего по ВР |
| 5 | Оформление протокола, выписки из протокола | Октябрь, январь, март | Заместитель заведующего по ВР |

Самообразование педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Ф. И. О.** | **Тема** |
| 1 | Бычкова Д.Н. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста |
| 2 | Ворожейкина О.В. | Развитие речи детей посредством народного фольклора |
| 3 | Вербицкая Я.О. | Развитие музыкальных способностей у дошкольников средствами музыкального творчества с элементами театрализации |
| 4 | Гордиенко Т.В. | Лекарственные растения в жизни человека |
| 5 | Гладун Е.А. | Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников. |
| 6 | Кобзева З.А. | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность. |
| 7 | Иванова Н.Д. | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста |
| 8 | Колмыкова Л.С. | Развитие речи детей посредством народного фольклора |
| 9 | Погодина Ю.Ю. | Нравственное воспитание дошкольников в детском саду и семье |
| 10 | Румянцева Н.Н. | Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста посредством дидактической игры. |
| 11 | Стасюк Л.Н. | Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с ПДД |
| 12 | Соболева Т.В. | Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе (3-7 лет) |
| 13 | Тарасенко И.П. | Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы |
| 14 | Федуленкова А.Г. | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста |
| 15 | Штрапова Е.А. | Формирование представлений о малой родине у дошкольников |

**РАЗДЕЛ III**

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

**3.1. Педагогические советы**

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. Ознакомление педагогов с планом работы на новый учебный год»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание педсовета | Срок | Ответственный |
| 1 | Анализ работы в летний оздоровительный период | Август\  сентябрь  2019г | Заместитель заведующего по ВР |
| 2 | Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. | Заведующий, зам. зав по ВР |
| 3 | Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. | Заместитель заведующего, педагоги, заведующий |
| 4 | Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов | Заместитель заведующего |
| 5 | Утверждение годового плана, учебного плана, перспективных планов, годового плана узких специалистов | Заместитель заведующего, заведующий |
| 6 | Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов (квалификации) | Заместитель заведующего |
| 7 | Решение педсовета | Педагогический коллектив |

Педсовет № 2 «Использование элементов устного народного творчества как средство развития речевых навыков и творчества дошкольников и одно из направлений реализации ФГОС ДО»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание педсовета | Срок | Ответственный |
| 1 | Система работы по речевому развитию дошкольников | Январь 2020г | Зам.зав. по ВР |
| 2 | Использование художественного слова как средства речевого и творческого развития дошкольников | Воспитатели |
| 3 | Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы). | Заместитель заведующего по ВР |
| 4 | Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие творческих и коммуникативных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели |
| 5 | Решение педсовета. | Педагоги |

Педсовет № 3 «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников посредством элементов проектной деятельности и приобщения к народной культуре и экологии родного края»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание педсовета | Срок | Ответственный |
| 1 | Система работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию. Отражение в перспективных и календарных планах работы | Март 2020г | Зам. зав по ВР |
| 2 | Отражение труда людей в рисунках детей | Зам. зав. по ВР, воспитатели |
| 3 | Презентация проектов по теме | Воспитатели |
| 4 | Выставка-ярмарка дидактических игр, народных игрушек. | Воспитатели |
| 5 | Итоги смотра-конкурса уголков патриотического воспитания | Зам. зав. по ВР |
| 6 | Решение педсовета | Педагогический коллектив |

Итоговый педсовет № 4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание педсовета | Срок | Ответственный |
| 1 | Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям | Май 2020г | Заведующий, заместитель заведующего |
| 2 | Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе | Заместитель заведующего, педагоги подготовительной группы |
| 3 | Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год | Педагоги |
| 4 | Разработка и утверждение плана воспитательно- образовательной работы в летний период | Заведующий, педагоги |
| 5 | Решение педсовета |  | Педагоги |

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Смотры\Конкурсы | Выставки | Праздники |
| 1 | Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».(январь\февраль) | Выставка детских работ «Осень»  (октябрь) | Праздник «Осень золотая!»  (октябрь) |
| 2 | Конкурс «Игрушки для елки своими руками».  (декабрь) | Выставка детско -родительских работ «Сказки Пушкина» май | Праздник «Новогодняя елка-2020!»  (декабрь) |
| 3 | Конкурс «Рождественская карусель» январь | Выставка детских работ «Зимушка-зима»(январь) | «День защитника отечества» (февраль) |
| 4 | Смотр уголков патриотического воспитания (апрель) | Выставка детских работ «Для любимых женщин»  (март) | «Мамин день-8 марта»  (март) |
| 5 | Конкурс «Строки, опаленные войной» (май) | Выставка детских работ «День Победы» (май) | Праздник «9Мая» (май) |

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.

2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.

3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.

4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

5. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

6. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

7. Разработка каталога физкультурных квестов для детей групп.

8. Создание проектов по патриотическому воспитанию.

Городские семинары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Тема семинара | Место проведения | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Использование здоровьесберегающих  Технологий как условие реализации требований ФГОС ДО | МБДОУ №12 | 14.11.2019г | Подосинникова Т.В. |
| 2 | Проектная деятельность как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | МБДОУ №35 | 14.02.2020г | Гиб Е.В. |
| 3 | Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников посредством театрально-игровой деятельности как условие реализации требований ФГОС ДО | МБДОУ «Родничок» | 14.03.2020г | Бодрякова Ю.А. |
| Конкурсы | | | | |
| 1 | «Зеленый огонек» | ДОУ№3  ДОУ №35 | 19.09 2019г  20.09.2019г | Маркиянчик М.  Гиб Е.В. |
| 2 | «Журавушка» | ДОУ №13  « Родничок» | 02.04.2020г  03.04.2020г | Падерина В.А  Бодрякова Ю.А |
| 3 | «Моя родословная» | МБДОУ №1 | 30.04.2020г | Дорошук Е.В. |
| 4 | «Воспитатель года» | МБДОУ №2 | 05.06.2020г | Железнова О.Д. |

**РАЗДЕЛ IV**

**Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в ДОУ**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых задач деятельности детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. зав. по ВР |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 7 | Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию | Фронтальный | Ноябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели |
| 8 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. зав. по ВР |
| 9 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз |
| 10 | Соблюдение режима дня в группах | Предупредительный | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВР, медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели, зам. зав. по ВР |
| 13 | Двигательная активность детей в течение дня. | Оперативный | В течение года | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты |
| 14 | Формирование КГН | Предупредительный | Ежемесячно | Воспитатели |
| 15 | Организация дежурств в группе | Фронтальный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 16 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 17 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 18 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Предупредительный | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| 19 | Работа по формированию у детей ПДД | Оперативный | Октябрь\  апрель | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели |
| 20 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, родители |

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год | В течение года | Заведующий, воспитатели родительский комитет |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 2.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | Сентябрь | Педагоги групп |
| 2.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 3.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДО | Заведующий, педагоги групп |
| 3.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 3.3 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг | По мере запроса родителей | Заведующий |
| 4 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 4.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВР, педагоги групп |
| 4.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные сезоны | Посезонно | Педагоги групп |
| 4.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги групп |
| 4.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 4.5 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Общие родительские собрания | | |
| 5.1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы | В течение года | Заведующий, педагоги, родители |
| 5.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. | Октябрь–ноябрь.  Февраль–март | Заведующий, зам. по ВР, педагоги, родители |
| 6 | Родительские собрания в группах | | |
| 6.1 | Собрание № 1 (вводное)  1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета | Сентябрь–октябрь | Педагоги, родители |
| 6.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»  1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу | Май–июнь.  Ноябрь–февраль | Педагоги, родители |
|
| 6.3 | Тематические собрания  1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года | Педагоги, родители |
|
| 6.4 | Итоговые собрания  1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Педагоги, родители |
|

План мероприятий по осуществлению преемственности ДОУ и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Организационный: | | | |
| 1 | Сотрудничество со школой: составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения | Сентябрь  В течение года | Администрация ДОУ, школы, воспитатели |
| Методическая работа: | | | |
| 1 | Участие в педсоветах, круглые столы | В течение года | Педагоги |
| 2 | Консультации для педагогов «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». | Декабрь | Зам. зав. по ВР. |
| 3 | Совместный мониторинг «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». | Апрель | Зам.зав. по ВР |
| 4 | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Февраль \май | Зам. зав. по ВР, педагоги |
| 5 | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов | В течение года | Педагоги, родители |
| Работа с родителями: | | | |
| 1 | Участие в родительских собраниях в школе и ДОУ | В течение года | Педагоги, родители |
| 2 | Подготовка информационных листов «Подготовка детей к школе»  Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей | Октябрь\апрель | Педагоги |
| 3 | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Февраль | Педагоги |
| 4 | Консультация «Будущие школьники» | Май | Учитель нач.классов |
| 5 | Работа с детьми:  Проведение целевых прогулок в библиотеку, школу: участие в Дне знаний, посещение школьного музея; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие в музыкально-литературных часах на базе библиотеки |  | Воспитатели, учителя,  сотрудники библиотеки |

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | В течение лета | Заведующий, завхоз, кладовщик |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по ТБ и ПБ со всеми работниками | Ежеквартально | Завхоз |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДО | Октябрь | Завхоз, кладовщик |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз, кладовщик |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Завхоз |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий, Завхоз |
| 9. | Работа на территории: |  |  |
|  | – привоз песка; обработка песка кипятком  - уборка территории; | 2 раза в квартал  Постоянно | Заведующий, завхоз. |
|  |  |  |  |
|  | - приобретение семян; | Апрель | Все сотрудники |
|  | - подготовка грядок, посадка цветов | Май |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. | Подготовка к зиме: |  |  |
|  | – подготовка необходимого инвентаря;  - контроль за готовностью групп и | Октябрь–ноябрь. | Завхоз. |
|  | других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг и т. | Сентябрь–ноябрь | Воспитатели |

Утвержден приказом Минобрнауки от 17.10.2013г № 1155