

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
МБДОУ № 13 *Степанов* Л.Н. Стасюк
«01» сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 13
Савельева И.Ю. Савельева
«01» сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №13»
городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай)
(далее учреждения)

Введено в действие 01 сентября 2015 года

Приказом № 36 от 10 09 2015 года

1. Общие положения.

1.1. Методический совет педагогических работников учреждения (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методическому и программному обеспечению образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. Рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основаниям для приказов и распоряжений заведующего дошкольным учреждением.

1.3. Методический совет информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности.

1.4. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.5. Состав методического совета комплектуется на каждый учебный год.

1.6. Методический совет формируется из педагогических работников учреждения с высоким профессиональным уровнем, способных эффективно решать профессиональные задачи.

1.7. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

2.7. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Методический совет имеет право рассматривать план методической деятельности и вносить предложения по его корректировке.

3.2. Участвовать в изучении состояния воспитательно-образовательного процесса в учреждении, подводить итоги по результатам его изучения и давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Методический совет участвует в организации семинаров, Педагогических советов, конференций, деловых игр, консультаций.

3.4. Принимает активное участие в организации, проведении и подведении итогов конкурсов педагогического мастерства, конкурсов детского творчества, смотров-конкурсов.

3.5. Принимает участие в выявлении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

4. Права и ответственность членов Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- Участвовать в Разработке плана методической работы, определять формы и направления работы методической деятельности на год.
- Вносить предложения по вопросам повышения профессиональной компетентности педагогов.
- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от педагогических работников учреждения.
- Приглашать на свои заседания педагогических работников, имеющих непосредственное отношение к решаемым вопросам.
- Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах, фестивалях.

4.2. Методический совет несет ответственность:

- За принимаемые решения и обеспечение их реализации.
- За реализацию плана методической работы.

4.3. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, которому периодически(не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Состав Методического совета утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не чаще одного раза в месяц.

5.3. Каждый член Методического совета принимает активное участие в его работе.

5.4. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

6. Документация Методического совета

Документацией Методического совета учреждения является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- журнал протоколов заседаний Методического совета.