

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13» городского округа
ЗАТО город Фокино (п. Дунай)**

**ПРИКАЗ № 15
от 01.04.2016 года**

**«Об организации платных
дополнительных образовательных услуг»**

Согласно Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданском кодексе, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, Решением Думы городского округа ЗАТО г. Фокино от 22.06.2015 г. № 17 «Об утверждении Положения «О порядке установления тарифов (цен) на товары (работы, услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа ЗАТО г. Фокино», Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг в сфере образования, а также анализа опроса и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2016 года по 31.05.2017 года работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, для чего:

1.1. Ввести с 01.09.2016 года:

1.1. 1. В рамках предоставления образовательных и развивающих услуг художественно-эстетической направленности:

- ансамбль народных инструментов «Росинка»
- «Организация детских праздников»

1.1.2. В рамках предоставления услуг физкультурно-спортивной направленности:

спортивно-оздоровительная секция «Маугли»

1.2. Заключение договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги с:

- Гиб Еленой Васильевной – руководителем кружка ансамбль народных инструментов «Росинка» с оплатой труда 1 176,60 рублей в месяц;

- Штраповой Еленой Александровной, Гиб Еленой Васильевной руководителями кружка «Организация детских праздников» с оплатой труда 1 566,56 рублей в месяц;
 - Копыловым Павлом Петровичем – руководителем кружка: спортивно-оздоровительная секция «Маугли» с оплатой труда 1 607,88 рублей в месяц.
2. Оплату руководителям кружков, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги и бухгалтерии производить согласно акта выполненных работ и на основании утверждённой сметы доходов и расходов.
 3. Считать 1 занятие как один академический час. Длительность академического часа устанавливается исходя с учётом возраста детей и на основании пункта СанПиН 2.4.1.3049-13.
 4. Установить предельную наполняемость групп и их количество:
 - ансамбль народных инструментов «Росинка» - 10 человек (1 группа);
 - «Организация детских праздников» - 15 человек (1 группа);
 - спортивно-оздоровительная секция «Маугли» - 10 человек (1 группа);
 5. Утвердить учебную нагрузку по кружкам на срок с 01.09.2016 по 31.05.2017 года:
 - ансамбль народных инструментов «Росинка» - 1 час в неделю, 8 часов в месяц;
 - «Организация детских праздников» - 1 час в неделю, 4 часа в месяц;
 - спортивно-оздоровительная секция «Маугли» – 1 час в неделю, 4 часа в месяц;
 6. Назначить ответственных по ведению и подготовке табеля посещения детьми платных дополнительных образовательных услуг педагогов, ведущих услуги.
 7. Педагогам-руководителям платных дополнительных образовательных услуг:
 - 7.1. Вести работу согласно разработанным и утверждённым рабочим учебным программам по направлениям кружков.
Срок: с 01.09.2016 по 31.09.2017.
 - 7.2. Подготовить письменный отчет по результатам выполнения программ платных дополнительных образовательных услуг.
Срок: до 15.05.2017.
 8. Установить срок оплаты услуг до 20 числа каждого месяца.
 9. Утвердить на 2016 - 2017 учебный год:
 - Смету доходов и расходов на 2016 - 2017 учебный год.

- Списки детей на основании заключённых договоров на период с 01.09.2016 по 31.09.2017 г.
- График работы руководителей кружков, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, на период с 01.09.2016 по 31.09.2017 г.
- Расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам на 2016 - 2017 учебный год.
- Прейскурант цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

10. Завхозу МБДОУ №13 Суховой В.В.:

10.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

10.2. Расходование средств осуществлять в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №13» ГО ЗАТО город Фокино (п. Дунай) на период с 01.09.2016 по 31.05.2017 г.

11. Назначить ответственной за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг заместителя заведующего по воспитательной части Падерину В.А.

12. Падериной В.А. – ответственной за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:

12.1. Укомплектовать группы обучающихся.

12.2. Скоординировать и представить на утверждение директора МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13» договора с родителями (законными представителями) на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, график работы педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, расписание занятий.

Срок: до 01.09.2016.

12.3. Утвердить график работы руководителей кружков, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и расписание занятий.

Срок: до 15.09.2016.

12.4. Заключить договора с родителями (законными представителями) на предоставление платной дополнительной образовательной услуги.

12.5. Обеспечить получение родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах.

12.6. Представлять всю необходимую информацию об оказываемых услугах на стенде в МДОУ, в групповых журналах «Информация о платных дополнительных услугах» и на сайте детского сада. Информацию на сайте менять своевременно.

Срок: постоянно.

12.7. Составлять акты выполненных работ.

12.8. Осуществлять контроль своевременной оплаты родителями платных дополнительных образовательных услуг.

12.9. Оказывать методическую и организационную помощь педагогам.

13. Закрепить следующие помещения для проведения платных дополнительных образовательных услуг:

- ансамбль народных инструментов «Росинка» - музыкальный зал;
- «Организация детских праздников» - музыкальный зал;
- спортивно-оздоровительная секция «Маугли» - музыкальный зал.

Заведующий МБДОУ №13

И.Ю. Савельева

- кружок «Любознайка» - кабинет психолога;
- кружок «Здоровейка» – физкультурный зал;
- кружок «Здоровячок» - физкультурный зал;
- кружок «Цветные горошины» - музыкальный зал.

14. Возложить функцию ответственного лица за организацию контроля качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг на старшего воспитателя Н.В.Шафигуллину.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Семёнова

С приказом ознакомлены:
зам. директора по АХЧ
старший воспитатель

 Л.А.Кетова
 Н.В.Шафигуллина

Договор № _____

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Сыктывкар « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего ви-да» г.Сыктывкар (в дальнейшем - **Исполнитель**) в лице директора **Семёновой Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности серия РО № 007329 рег. № 432 – ДООУ от 08.11.2010 г., с одной стороны, и родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**» воспитанника

(фамилия, имя ребёнка; дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Потребитель», заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст.ст. 24, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом Детского сада и в целях повышения качества образовательного процесса, привлечения в систему образования средств дополнительных источников финансирования, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и интереса родителей, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В Детском саду реализуется деятельность по следующим образовательным программам: общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.

В Детском саду реализуется дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, познавательно-речевая.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено:

наименование учебной

дисциплины _____

форма проведения занятия _____ количество учебных часов в неделю _____

срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

наименование учебной дисциплины _____

форма проведения занятия _____ количество учебных часов в неделю _____

срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

наименование учебной дисциплины _____

форма проведения занятия _____ количество учебных часов в неделю _____

срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. До заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а так же наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых Детским садом платных дополнительных образовательных услуг;
- прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляется на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок приема и требования к Потребителю услуг;

Способами доведения информации до Заказчика могут быть: объявления, в том числе на сайте Детского сада, буклеты, проспекты, работы лучших воспитанников и др.

2.2. Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

*Устав учреждения; лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

*адрес и телефон Учредителя, органа дошкольного управления образованием;

*основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по Договору;

*дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

*перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с фе-деральными законами и иными нормативными актами;

2.3. Всю информацию доводить до Заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, – на государственном языке субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

- 2.4. Отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения их в детском саду;
- 2.6. Реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 2.7. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- 2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.
- 2.9. Сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;
- 2.10. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.
- 2.11. Не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;
- 2.12. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуги.
- 2.13. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.14. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.15. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.16. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.17. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Посещать занятия в соответствии с индивидуальным маршрутом;
- 3.2. Предупреждать руководителя Детского сада в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;
- 3.3. Выполнять условия Договора;
- 3.4. Соблюдать правила поведения в Детском саду.
- 3.5. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.6. Незамедлительно сообщать директору, педагогу Детского сада об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Извещать директора, педагога Детского сада об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.8. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.12. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 4.1. Исполнитель вправе
 - 4.1.1. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
 - 4.1.2. Устанавливать длительность занятий в соответствии с требованиями СанПиН. В младшем дошкольном возрасте учитывать время подготовки педагога к занятию: в младших группах 15 мин., в средних группах 20 мин., в старших и подготовительных группах по 30 мин.
 - 4.1.3. Устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь методикой расчета услуги;
 - 4.1.4. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке;
 - 4.1.5. Разрабатывать программы;

- 4.1.6. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- 4.1.7. Расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар;
- 4.1.8. Исполнитель предоставляет право детям сотрудников Детского сада посещения одного кружка бесплатно. При этом учитывается, что Руководитель кружка может взять в группу не более двух детей сотрудников на бесплатной основе;
- 4.1.9. Возместить моральный и материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- 4.1.10. При расторжении договора вернуть внесённую оплату пропорционально затраченному на обучение времени.
- 4.2. Заказчик имеет право:
- 4.2.1. Ознакомиться:
- * с Уставом, Лицензией;
 - * с адресом и телефоном учредителя муниципального образовательного учреждения;
 - * основными и дополнительными образовательными программами, со стоимостью образовательных услуг которые включены в основную плату по договору;
 - * перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечнем льгот, предоставляемых при

оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с фе-деральными законами и иными нормативно правовыми актами.

4.2.2.Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

4.2.3.Выбирать услугу;

4.2.4.Вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

4.2.5.Отказаться от предлагаемой услуги;

4.2.6.Расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя Детского сада в письменной форме.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

5.2. Оплата производится *за текущий месяц* в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией на оплату.

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если *Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору: неоднократное нарушение обязательств, предусмотренных п. 3 настоящего договора.*

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работ-ников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполни-тель вправе отказаться от исполнения договора, когда после неоднократных предупреждений Потребитель не устранил указан-ные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от ис-полнения договора.

6.6. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

7. Ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Детского сада.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потреби-тель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной до-полнительной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Феде-рации.

7.4. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе ока-зания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потре-битель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с об-разовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образова-тельных услуг.

7.5. Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в уста-новленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

7.6. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой заказчику (потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

7.7. Заказчик (потребитель) платных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;

- выполнять иные требования, предусмотренные договором.

Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Детский сад несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г. 8.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (потребителя).

Подтверждаю ознакомление со следующей документацией:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, с учебным планом, с учебным планом, с расписанием непосредственно-образовательной деятельности

«___» _____ 201__ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр договора получил на руки «___» _____ 20__ г. _

_____ / _____ /

Приложение № 1

к Договору об оказании платных образовательных услуг

Платные дополнительные образовательные услуги № п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Форма оплаты	Количество занятий	Стоимость 1 академического часа	Выбор занятия	
						да	нет
возраст	в неделю	в месяц	Стоимость в месяц				
1	«Мастерилка» (ручной труд)	подгрупповая	3-4 4-5	2	8	100 рублей	800 рублей
2	«Волшебные бусины» (бисероплетение)	подгрупповая	5-7	2	8	100 рублей	800 рублей
3.	«Буквознайка» (обучение грамоте)	подгрупповая	5-6	2	8	100 рублей	800 рублей
4.	«Театр для малышей» (развитие театральных способностей)	подгрупповая	5-6	2	8	100 рублей	800 рублей
5.	«Здоровячок» (физическое развитие)	подгрупповая	4-5 5-7	2	8	100 рублей	800 рублей
6.	«Радуга красок» (рисование)	подгрупповая	5-7	2	8	100 рублей	800 рублей
7.	«Акварелька» (рисование)	подгрупповая	4-5	2	8	100 рублей	800 рублей
8.	«Любознайка» (познавательное развитие)	подгрупповая	3-4	2	8	100 рублей	800 рублей
9.	«Здоровейка» (физическое развитие)	подгрупповая	3-4 4-5	2	8	100 рублей	800 рублей
10.	«Цветные горошины» (ритмопластика)	подгрупповая	5-7	2	8	100 рублей	800 рублей

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст.ст. 24, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

1.2. Порядок вводится в целях установления единого подхода к оказанию платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Порядок распространяет свое действие на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар УДО АМО ГО «Сыктывкара» (далее по тексту – Детский сад), который оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дошкольного образования и федеральными государственными требованиями.

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядок формирования цен (тарифов).

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

- Потребитель - организация или гражданин, получающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.
- Исполнитель - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

1.6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар самостоятельно определяет возможность и объем оказания дополнительных платных образовательных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им дополнительных платных образовательных услуг, который закрепляется Уставом Детского сада, утвержденным учредителем в установленном порядке.

2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя).

2.2. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ платных образовательных услуг, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая Детским садом, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Детского сада нецелесообразно, Детский сад в данном случае обязан принять решение об исключении данного вида услуги из перечня платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Детский сад должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий утвержденные директором Детского сада.

2.5. Детский сад должен обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя во время образовательного процесса. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Детского сада в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2.6. В Уставе Детского сада в обязательном порядке указываются возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления, структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в части осуществления деятельности, приносящей доход.

2.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

2.7.1. Положение о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в Положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот).

2.7.2. Приказ директора Детского сада об организации платных дополнительных образовательных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, соответствующего Уставу, количеству групп обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг).

2.7.3. Расчеты себестоимости каждого вида платных дополнительных образовательных услуг, утвержденные приказом по Детскому саду.

2.7.4. Образовательные программы платных дополнительных образовательных услуг, согласованные с Педагогическим Советом и утвержденные директором Детского сада.

2.7.5. Штатное расписание, утвержденное в установленном порядке.

2.7.6. Трудовой договор с работниками Детского сада, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, с указанием почасовой оплаты труда за занятие.

3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка, Детскому саду для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемое количество потребителей.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг.

Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платных дополнительных образовательных услуг: соответствующих медицинских заключений, документа, удостоверяющего личность Заказчика (Потребителя), заявления Заказчика (Потребителя).

3.1.4. Произвести расчет месячного размера оплаты услуги исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной дополнительной образовательной услуги, учебному плану, утвержденным расценкам стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.5. Получить необходимые документы от Заказчиков (Потребителей), желающих получить платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Издать приказ об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, учебную нагрузку воспитателей и преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий (другое - по усмотрению Детского сада).

3.1.7. Заключить трудовые договоры о работе по совместительству (внутреннему, внешнему) с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.8. Организовать отдельный учет рабочего времени воспитателей и педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и воспитателей, педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги.

3.1.9. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.10. Обеспечить потребителей до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных дополнительных образовательных услугах.

3.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) должна находиться (размещаться) в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, в том числе перечень услуг, который включен в договор;
- стоимость образовательных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов) на текущий год;
- порядок приема и требования к воспитанникам;

- форму договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных услуг (расписание).

О том, что Заказчик (Потребитель) ознакомлен с вышеизложенной информацией, исполнитель делает соответствующую запись в приемных документах (в заявлении), которая заверяется личной подписью Заказчика (Потребителя). Например: «До заключения настоящего договора, Заказчик ознакомлен: (перечисляется представленная для ознакомления информация по предоставлению платных образовательных услуг)».

3.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика (потребителя) для ознакомления:

- Устав муниципального образовательного учреждения;
- сведения об учредителе образовательного учреждения;
- образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

3.4. Информация должна доводиться до заказчика (потребителя) на русском языке.

3.5. Способами доведения информации до Заказчика (Потребителя) могут быть: объявления, в том числе на сайте Детского сада, буклеты, проспекты, работы лучших воспитанников и др.

3.6. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг следует учитывать требования письма Министерства образования РФ от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

3.8. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем). При необходимости (по требованию Заказчика) Исполнитель прикладывает к договору смету (расчет) стоимости оказываемых услуг.

3.11. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в Детском саду не менее пяти лет.

3.12. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Детскому саду на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательного.

4.2. Предельные цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Детским садом, утверждаются Учредителем и в течение года могут быть пересмотрены в случае изменения экономических условий предоставления услуги. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Детским садом утверждаются директором Детского сада и не могут быть выше предельных цен (тарифов) утвержденных учредителем.

4.3. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

4.4. Оплата Заказчиками (Потребителями) платных дополнительных образовательных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы в сроки, указанные в договоре.

5. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Детского сада.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой заказчику (потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

5.7. Заказчик (Потребитель) платных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;
- выполнять иные требования, предусмотренные договором.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), Детский сад несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

Приложение № 1
к приказу № 30-од
от 09.01.2014г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием Детского сада
Протокол № 04.1
от «26» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В.Семёнова
от «09» января 2014г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №4»
 В.В.Кокшарова
от «26» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар
на период с 01.01.2014 г. по 31.05.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Постановления главы администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»», Приказом УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1392 от 28.12.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Уставом МАДОУ «Детский сад №4».

1.2. Положение регулирует порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар – далее ДОУ.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик», «Потребитель» - организация или гражданин (родители, законные представители воспитанника), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей) либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные услуги в системе дошкольного образования (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181), не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами; (п.п. «а» в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги организуются на основании Устава ДООУ, запроса родителей (законных представителей), Договора на предоставление дополнительной платной образовательной услуги, Приказа по ДООУ.

1.4. Положение принимается общим собранием ДООУ.

2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые ДООУ при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- полное обеспечение права воспитанников на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников.

3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ

3.1. Для проведения занятий предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

3.2. Руководитель платной дополнительной образовательной услуги (далее – Руководитель) должен иметь специальное образование.

3.3. Для работы могут использоваться:

- программы, утверждённые Министерством образования РФ;
- программы, разработанные Руководителем, утверждённые Педагогическим советом ДООУ, согласно Устава ДООУ, п.5.24.

3.4. Содержание работы складывается из следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- интеллектуально - познавательное;
- физкультурное;
- подготовка детей к школе.

3.5. Содержание работы планируется в зависимости от:

- возрастных особенностей детей;
- индивидуальных особенностей;
- состояния здоровья ребёнка;

- интересов детей;
- программных требований.

3.6. Руководитель по своему усмотрению выбирает формы проведения занятия.

3.7. В случае отсутствия ребёнка на занятиях, Руководитель не несёт ответственность за полное освоение программного материала в пределах объёма услуг.

3.8. Заказчик обеспечивают ребёнка за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Руководителем.

3.9. Исполнитель оформляет в доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг, с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах.

4. Комплектование, режим работы платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Услуга оказывается при наличии желающих заниматься.

4.2. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

4.3. Режим работы и количественный состав группы устанавливается ДООУ:

- периодичность проведения – 1-2 раза в неделю;

- продолжительность – до 30 минут;

- от 5 до 15 человек.

4.4. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.5. Во время каникул услуга предоставляется в том же режиме.

4.6. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

4.7. Основанием для зачисления ребёнка является Договор на предоставление дополнительной платной образовательной услуги, заключённый между Исполнителем и Заказчиком. До заключения Договора Потребителю предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, а так же сведения о ДООУ, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием цен.

5. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь методикой расчёта услуги;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке;

- разрабатывать программы;

- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

- расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар на период с 01.01.2014 г. по 31.05.2014 г. ;

- ДОУ предоставляет право детям сотрудников ДОУ посещения одного кружка бесплатно. При этом учитывается, что Руководитель может взять в группу не более двух детей сотрудников на бесплатной основе;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг (воспитанников) во время нахождения на кружке;
- возместить моральный и материальный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- при расторжении договора вернуть внесённую оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

5.2. Исполнитель обязан:

- до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а так же наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень оказываемых МАДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
 - прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляется на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
 - порядок приема и требования к Потребителям услуг;
- предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
 - Устав учреждения;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон Учреждения, органа дошкольного управления образованием;
 - образцы Договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по Договору;
 - дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

□ перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;

- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения; соблюдать утверждённые им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу;
- не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуги.

5.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, данным Положением;
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- выбирать услугу;
- вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя ДООУ в письменной форме;
- при обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, по своему выбору требовать: безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или вовремя оказания образовательных услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а так же в случае просрочки оказания

образовательных услуг по своему выбору: назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг; поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; расторгнуть договор.

- 5.4. Потребитель платной дополнительной образовательной услуги обязан:
- посещать занятия в соответствии с индивидуальным маршрутом;
 - предупреждать Руководителя кружка о пропуске занятий по уважительной причине;
 - предупреждать руководителя ДООУ в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;
 - своевременно вносить плату за получаемые услуги по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ;
 - выполнять условия Договора;
 - соблюдать правила поведения в образовательном учреждении.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и данным Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель несет ответственность за своевременную оплату за предоставление дополнительных образовательных платных услуг.

7. Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Организацию работы возглавляет педагог, руководитель платной дополнительной услуги.

7.2. Работа оценивается при условии участия детей в мероприятиях ДООУ, города, Республики.

7.3. С целью отчёта перед родителями (законными представителями) организовываются выставки продуктов деятельности детей, а так же развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей, занимающихся различными услугами.

8. Оплата платной дополнительной образовательной услуги

8.1. Потребитель ежемесячно оплачивает услуги согласно Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг и прейскуранту цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Прейскурант цен рассчитывается на основании Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 25.11.2011г. № 825 «Об утверждении «Методические рекомендации по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе».

8.2. Оплата производится в безналичном порядке.

8.3. Оплаченная квитанция предоставляется Руководителю кружка для регистрации.

8.4. На оказание платных услуг ДООУ устанавливает цены согласно расчета.

8.5. В случае задержки оплаты за услугу 2 раза подряд, заказчику отказывается в предоставлении услуги.

8.6. В случае отсутствия ребёнка по болезни или другим причинам производится перерасчёт оплаты.

ПРИНЯТО:
Общим собранием Детского сада
Протокол № 04.1
от «26» декабря 2013 г.

Приложение № 3
к приказу № 30 -од
от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В.Семёнова

от «09» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления надбавок за счёт средств
полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар
на период с 01.01.2014 года по 31.05.2014 года.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение имеет своей целью экономическое стимулирование труда работников, развитие инновационной деятельности и творческой инициативы работников, принимающих участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар – далее ДОУ, регулирующий порядок применения надбавок за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения – до отмены и принятия нового.
- 1.4. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 1.5. Экономическое стимулирование работников за счёт средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, может рассматриваться по итогам месяца, квартала, полугодия, девяти месяцев календарного года, по итогам учебного и календарного года.
- 1.6. Распределение надбавок осуществляет руководитель ДОУ.
- 1.7. Применение мер экономического стимулирования оформляется приказом руководителя ДОУ.
- 1.8. Размер надбавок по итогам работы устанавливается в рублях.
- 1.9. Экономическое стимулирование может уменьшаться или не распределяться в следующих случаях:
 - снижение качества работы, за которые были определены надбавки.

2. Показатели для установления надбавок. №п/п	Содержание	Надбавки
1.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе.	до 500 рублей (включительно)
2.	За организацию своевременной оплаты родителей за оказанные услуги.	до 500 рублей (включительно)
3.	За выполнение плана посещаемости воспитанниками.	до 500 рублей (включительно)
4.	За руководство организацией работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.	до 3000 рублей (включительно)
5.	За подготовку воспитанников к участию в городских конкурсах.	до 500 рублей (включительно)

Приложение № 4
к приказу № 30 -од
от 09.01.2014 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием Детского сада
Протокол № 04.1
от «26» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В.Семёнова
от «09» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар
на период с 01.01.2014 г. по 31.05.201430 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Постановления главы администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»», Приказом УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1392 от 28.12.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», и другими нормативными правовыми актами, действующим в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса;
- Создания дополнительных условий для развития Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее – ДОУ), в том числе совершенствованию материально-

технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Источники

финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования из бюджета Муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДООУ могут быть средства, полученные в результате:

- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- Целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- Добровольных пожертвований на уставную деятельность.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется ДООУ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505 (ред.15.09.2008) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

2.2. Органы самоуправления – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом ДООУ, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДООУ.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные знаки и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Родительским комитетом ДОУ с указанием цели их привлечения.

Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. ДОУ не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе, привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счет ДОУ.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Родительским комитетом.

3.8. Руководитель ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет ДОУ.
- 4.4. Добровольные пожертвования юридических лиц в виде денежных средств вносятся на лицевой счет ДОУ.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. ДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении средств, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования ежегодно.
- 5.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

Приложение № 2
к приказу № 30 -од
от 09.01.2014г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием Детского сада
Протокол № 04.1
от «26» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В.Семёнова
от «09» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар
на период с 01.01.2014 г. по 31.05.2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Постановления главы администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»; Приказом УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1392 от 28.12.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Уставом МАДОУ «Детский сад №4».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью распределение расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар – далее ДОУ.

1.3. Положение является локальным актом ДОУ.

1.4. Расходование средств производится на усмотрение директора ДОУ согласно данного Положения.

1.5. Положение рассматривается и принимается на общем собрании коллектива.

2. Расходование средств от оказания платных
дополнительных образовательных услуг ДОУ.

2.1. Расходование средств производится по направлениям:

2.1.1. Оплата труда специалистов, в том числе руководителей кружков, бухгалтеров, обслуживающих работу платных дополнительных

образовательных услуг, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.2. На надбавки работникам дошкольного учреждения за участие в организации платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке установления надбавок за счёт средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар на период с 01.01.2014 г. по 31.05.2014 г.

2.1.3. Хозяйственные расходы (коммунальные расходы).

2.1.4. Все оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и расходуются на:

- приобретение предметов и оборудования в ДОУ;
- приобретение методической литературы, подписных изданий;
- приобретение канцелярских товаров, пособий, дидактических игр;
- расходы на хозяйственные нужды;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение медицинского оборудования;
- приобретение технологического оборудования.

2.2. Финансовые средства используются по усмотрению ДОУ и изъятию не подлежат.

2.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДОУ.

3. Управление, финансовый отчёт за средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Управление средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется директором МАДОУ "Детский сад №4".

3.2. Ежемесячно оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании акта выполненных работ, приказа об оплате.

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Детского сада несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг;
- за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за соблюдение установления цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг Детский сад, директор, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение мер административной или дисциплинарной ответственности не освобождает Детский сад, директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5.11. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, правильности расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляет Учредитель.

