

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
ЗАТО город Фокино
от 17.11.2010 № 1120-ГС

ПОЛОЖЕНИЕ

«О филиале муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа ЗАТО город Фокино»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.19.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008 №666 на территории отдаленных районов городского округа ЗАТО город Фокино и регулирует взаимоотношения головного дошкольного образовательного учреждения и филиала дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - филиал).
2. Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения - это обособленное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения.
3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и положением о данном филиале, утвержденным Думой городского округа ЗАТО город Фокино.
4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

Статья 2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала Структура филиала

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям дошкольного образования.

3. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- 1) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- 2) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- 3) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- 4) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- 5) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации или переименовании филиала вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании пункта 24 статьи 33 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании», в редакции Федерального закона от 13.01.1996 №12-ФЗ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1992 №30 статьи 1797).

8. Филиал может иметь в своей структуре основные группы, группы временного пребывания, другие подразделения.

9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется положением о данном филиале или уставом образовательного учреждения.

Статья 3. Управление филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом дошкольного образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган - совет филиала. Порядок формирования полномочия и организация деятельности совета филиала определяются уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, по согласованию с учредителем, из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

3. Руководитель филиала:

- 1) обеспечивает функционирование филиала;
- 2) представляет филиал в отношениях с органами законодательной исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.

Статья 4. Образовательная деятельность филиала

1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании".

3. Организацию приема воспитанников в филиал осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение. Прием воспитанников может осуществляться филиалом, при наличии возложенных на него учреждением полномочий.

4. Количество воспитанников в филиале определяется образовательным учреждением, в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем в соответствии с нормами СанПиН.

5. Филиал в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководству образовательного учреждения отчет о работе за период, год, другую установленную отчетность.

6. Филиал, с согласия руководителя образовательного учреждения, может иметь печать, штамп, бланк со своим званием.